



WHITEPAPER



Digitale Personalakte powered by SAPERION



„Wer hat die Akte von Herrn Müller?“ Kennen Sie diese Frage?

In vielen Personalabteilungen liegen Personalakten in Papierform vor. Suche, Verwaltung und Pflege sind im Vergleich zu elektronischen Aktenlösungen sehr aufwändig. Auch der Zugriff lässt sich oft nicht sinnvoll steuern. Und der Medienbruch durch E-Mails oder ein Personalmanagementsystem stellt die Mitarbeiter vor neue Herausforderungen. Hier hilft die „Digitale Personalakte auf Basis von SAPERION“.

Denn die gesuchte Personalakte ist nur einen Mausklick entfernt!

Schnelles Ablegen und Finden zeichnet die „Digitale Personalakte“ genauso aus, wie praktische Funktionen, automatisierte Workflows und Erinnerungsfunktionen. Urlaubsanträge, Probezeiten, Mitarbeitergespräche und vieles mehr werden optimal verwaltet und in die jeweilige Akte eingebunden.

Die „Digitale Personalakte“ ermöglicht Personalabteilungen eine neue Form der Effizienz. Zudem können rechtliche Aufbewahrungsfristen für alle Dokumente eines ausgeschiedenen Mitarbeiters sicher eingehalten werden.

Standardlösungen von tribus IT - Standard statt Projektlösung

Mit der „Digitalen Personalakte“ steht den Anwendern eine standardisierte Lösung zur Verfügung, die bereits in der Grundversion die relevanten Kundenanforderungen abdeckt. Die Basis der Lösung bilden langjährige Erfahrungen aus zahlreichen DMS-Projekten.

Ihre Vorteile

- ✓ Sofort einsatzfähige Lösung
- ✓ Effiziente Verwaltung aller Dokumente
- ✓ Mehr Transparenz, höhere Auskunftsfähigkeit und nachhaltige Qualitätssteigerung
- ✓ Automatisierung durch Workflows, Wiedervorlagen und Erinnerungsfunktionen
- ✓ Zentrale Stammdatenpflege
- ✓ Einhaltung von Aufbewahrungs- und Vernichtungsfristen
- ✓ Schutz vor unberechtigtem Zugriff

Wettbewerbsvorteile erkennen und effektiv nutzen

Erkennen Sie Ihre Wettbewerbsvorteile jetzt und stärken Sie Ihr Team durch:

- ✓ Schnellere Auskunftsfähigkeit
- ✓ Verkürzte Wege- und Suchzeiten
- ✓ Verbesserte Prozesse
- ✓ motivierte Mitarbeiter



Kernfunktionalitäten

- ✓ Einfaches Anlegen/Bearbeiten von Aktendeckeln
- ✓ Einfache Erfassungsmöglichkeiten von Dokumenten zu Akten
- ✓ Multi-User-Fähigkeit: Zugriffssteuerung für einzelne Informationsbestandteile und Dokumente
- ✓ Graphische Ordnerstruktur
- ✓ Wiedervorlagen
- ✓ Favoriten- und Lesezeichenfunktion
- ✓ Vorlagenverwaltung
- ✓ Erinnerungsfunktionen
- ✓ Vollständigkeitsprüfung
- ✓ Workflow
- ✓ Überwachung der Aufbewahrungspflichten

Personalauswahl	Nachname, Vorname	Firma	Abteilung	Eintrittsdatum	Geburtsdatum	Austrittsdatum	aktiv	SYS...
P1000	Sommer, David	10	O101	01.01.2000	01.03.1956		Ja	EFILE
P1001	Möller, Lisa	10	O101	01.02.2001	25.08.1965		Ja	EFILE
P1002	Krämer, Christian	10	O121	01.03.1999	13.12.1969		Ja	EFILE
P1003	Schüler, Isabela	10	O110	01.04.2003	28.05.1966		Ja	EFILE

Registrierung	Dokumententyp	Datentypen	Dokumententyp	Registrierung 1	Registrierung 2	Letzter Bearbeiter	
Eintrag	25.09.2015	1	TF	gültig	Vertrags- und Einstellungsunterlagen	Stammblatt	Administrator
09_15	24.09.2015	1	TF	gültig	Lohn und Gehalt	Lohn- und Gehaltsabrechn...	Administrator
Folgebescheinigung	28.02.2015	1	RF	gültig	Gesundheit	All Meldungen	Admin_efile
Kipbescheinigung	28.02.2015	1	RF	gültig	Gesundheit	All Meldungen	Admin_efile
Entlassbescheinigung	19.02.2015	1	RF	gültig	Gesundheit	All Meldungen	Admin_efile
Vereinarbeitung zur Dreifachversicherung	19.02.2015	1	TF	gültig	Lohn und Gehalt	Dreifachversicherung	Admin_efile
Vereinarbeitung zur Dreifachversicherung	19.02.2015	1	TF	gültig	Lohn und Gehalt	Dreifachversicherung	Admin_efile
Arbeitgeber Fa. Muelterhof	08.07.2012	1	doc	gültig	Vertrags- und Einstellungsunterlagen	Beurteilungen / Zeugnisse	Admin_efile
Arbeitgeber Fa. Muelterhof	08.07.2012	1	doc	gültig	Vertrags- und Einstellungsunterlagen	Beurteilungen / Zeugnisse	Admin_efile
Arbeitsvertrag erster Entwurf, in Abstimmung mit BfL	19.02.2012	1	doc	Entwurf	Urlaub	Urlaubsanträge	Admin_efile
Osterferien	13.02.2012	1	doc	gültig	Urlaub	Urlaubsanträge	Admin_efile
Abmahnung wegen wiederholtem Zutrittsverwehren	19.02.2011	1	doc	gesperrt	Vertrags- und Einstellungsunterlagen	Disziplinarische Maßnahmen	Admin_efile
Gehaltsveränderung	31.12.2010	1	TF	gültig	Lohn und Gehalt	allg. Schriftverkehr	Admin_efile
2010	01.01.2010	1	pdf	gültig	Lohn und Gehalt	Lohnsteuerkarte	Admin_efile
2009	01.01.2009	1	pdf	gültig	Lohn und Gehalt	Lohnsteuerkarte	Admin_efile
2008-08	31.08.2008	1	TF	gültig	Lohn und Gehalt	Lohn- und Gehaltsabrechn...	Admin_efile

Übersicht aller Akten und ausgewählter MA-Akte



Prozessoptimierung

VERLEIHT FLÜGEL



Regional für Sie vertreten:

Geschäftsstelle Bodensee

Am Stadtgraben 25
88677 Markdorf
T.: +49 7544 / 959080-0
F.: +49 7544 / 959080-99
bodensee@henrichsen.de

Geschäftsstelle Freiburg

Denzlinger Str. 14
79312 Emmendingen
T.: +49 7641 / 95416-0
F.: +49 7641 / 95416-25
freiburg@henrichsen.de

Geschäftsstelle München

Carl-Zeiss-Ring 19
85737 Ismaning
T.: +49 89 / 962282-0
F.: +49 89 / 962282-22
muenchen@henrichsen.de

Geschäftsstelle Nürnberg

Gutenstetter Str. 2a
90449 Nürnberg
T.: +49 911 / 64163-0
F.: +49 911 / 64163-60
nuernberg@henrichsen.de

Geschäftsstelle Straubing

Am Essigberg 3
94315 Straubing
T.: +49 9421 / 8109-0
F.: +49 9421 / 8109-190
straubing@henrichsen.de

Geschäftsstelle Stuttgart

Alexanderstraße 3
70184 Stuttgart
T.: +49 711 / 528506-60
stuttgart@henrichsen.de

Mehr Informationen unter www.henrichsen4msd.de

Rechtliches

Die in diesem Whitepaper beschriebene Software-Lösung wird unter Lizenz geliefert und darf nur gemäß dieser Lizenz benutzt oder kopiert werden. Kein Teil dieses Whitepapers darf ohne vorherige, schriftliche Genehmigung der HENRICHSEN4msd GmbH reproduziert, übertragen, übersetzt, abrufbar in einem Medium gespeichert oder in eine gesprochene Sprache oder Computersprache übersetzt werden. Änderungen dieses Whitepapers bleiben vorbehalten. Der Inhalt dieses Whitepapers begründet keinerlei Ansprüche seitens des Käufers. Die in Beispielen verwendeten Namen und Daten sind frei erfunden oder unterliegen der Genehmigung der genannten Personen/Firmen. Ähnlichkeiten sind daher rein zufällig. Dieses Whitepaper liegt der zur Drucklegung aktuelle Programmstand zugrunde. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind die Autoren dankbar.